



基礎から学ぶ

日商簿記・電子会計実務

ビジネス・オフィスワークに必須の簿記・財務分析スキルの習得を目指します。

簿記の基礎から実務（ビジネス会計・会計ソフト）まで学習します。

日商簿記検定

会計書類・財務諸表を作成する能力

ビジネス会計

財務諸表を利用し分析するスキル

パソコン会計

会計ソフトを使用した会計実務力

訓練期間

令和6年12/3（火）～令和7年3/31（月）



●カリキュラム

科目	内容	時間数
簿記3級（商業簿記）	基本的な商業簿記の一巡の流れ（日常取引、試算表、決算等）を習得します。 ※演習や復習の時間も設けますので、しっかりと習得できます。	72
簿記2級（商業簿記）	高度な商業簿記の知識を習得し、財務諸表の作成、連結会計等の知識を習得します。 ※演習や復習の時間も設けますので、しっかりと習得できます。	108
簿記2級（工業簿記）	原価計算の基本用語、原価の分類、高度な工業簿記・損益計算の知識を習得します。 ※演習や復習の時間も設けますので、しっかりと習得できます。	78
日商簿記検定対策	日商簿記3・2級試験対策 ※当施設は日商簿記CBT試験会場のため定期的に試験を実施しています。	60
ビジネス会計	財務諸表とは / 貸借対照表 / 損益計算書 / キャッシュフロー計算書 / 財務諸表分析 / DXと会計実務 等	30
会計ソフト	パソコン会計ソフト（弥生会計）の基本操作と実践演習 / 日商電子会計実務検定3・2級対策	30
ビジネスマナー	マナー接遇	6
就職支援	キャリアの棚卸、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策、情報収集方法 等	18
キャリアコンサルティング	キャリアコンサルティング	24
その他	入校式・修了式等	4

総時間数 430

訓練施設

株式会社ウィザード/ウィザードライセンススクール本校 職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定スクール

〒330-0835 さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階（さいたま新都心駅徒歩3分/北与野駅徒歩12分）



訓練科目

簿記の基礎から実務まで

- ◎ 日商簿記3級・2級、原価計算初級の学習範囲までの知識習得および検定対策
- ◎ ビジネス会計〔財務諸表（貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書）を読むスキルおよび分析するスキル〕
- ◎ 会計ソフト〔弥生会計〕
- ◎ キャリア形成支援〔就職支援〕

受講で目指せる資格

- ☐ 日商簿記3級 ☐ 日商簿記2級
- ☐ 日商原価計算初級
- ☐ 日商電子会計実務3級・2級
- ☐ ビジネス会計3級

※当スクールは、上記試験の認定会場となりますので、訓練期間中に当スクールで受験することができます。（ビジネス会計は除く）

●応募方法

住所地を管轄するハローワークにて「公共職業訓練(委託)入校願書」の記入内容の確認を受けてください。その後埼玉県立職業能力開発センターに募集期間中に持参するか、募集期間内必着で郵送してください。詳細は、「埼玉県のハロートレーニング受講生募集案内」をご覧ください。

訓練期間：4ヶ月 令和6年12月3日(火)～令和7年3月31日(月)

訓練時間：9時20分～15時50分(1日6時限)

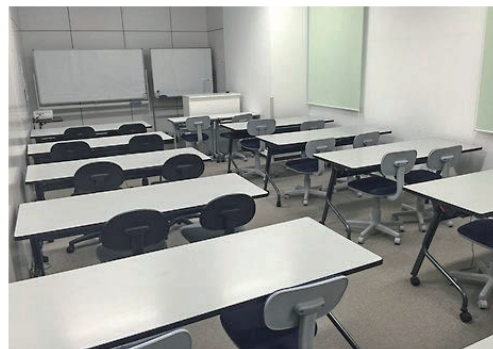
受講料：無料(ただしテキスト代約11,000円は自己負担)

定員：24人

募集期間：令和6年10月15日(火)～10月30日(水)

選考日：令和6年11月6日(水)

選考方法：面接(当日の時間は個別に連絡)



Photo：本校第1教室（教室は開講コースにより異なります）

●訓練施設

株式会社ウィザード/ウィザードライセンススクール本校

〒330-0835 さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階（さいたま新都心駅徒歩3分/北与野駅徒歩12分）



職業訓練サービスガイドライン 適合事業所認定取得

当施設は、厚生労働省「職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定」を取得しております。質の向上に取り組んでいるスクールとして認定されておりますので、安心して受講することができます。

ウィザードライセンススクール
本校・分室（中村ビル2階）

ウィザードライセンススクール
本校（不二ビル新都心館1階）



施設見学会は
募集期間中実施しております。
お電話・Webにてご予約ください。

048-650-1020

<https://www.wizard-biz.com>



- 職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定スクール
- 日商簿記2級・3級・初級、日商原価計算初級、日商電子会計実務検定の認定試験会場