



Officeソフト基礎

【Word・Excel・PowerPoint】

オフィスワーク(事務系職種)に必須のパソコンスキルの習得を目指します。
基礎から実施いたしますので、自信をもって「パソコンができる!」といえるようになります。

パソコンスキル Word・Excel・PowerPoint2019

検 定 対 策 MOS (Word・Excel・PowerPoint)

就 職 支 援 ビジネスマナー 応募書類の作成支援 等



訓 練 期 間

令和6年 **11/1** ~ 令和7年 **1/31** **金**

●カリキュラム

科 目	内 容	時間数
I T ス キ ル 基 礎	ITスキル基礎知識 / Officeソフト概論 / MOS試験概論	54
W o r d	◆仕事力を高めるWordの基本操作 Wordの起動・文字入力・ファイル操作・ビジネス文書作成・POP作成・長文レポート・差し込み印刷 等	30
E x c e l	◆仕事力を高めるExcelの基本操作 Excelの起動・データ入力・ワークシート操作・数式の入力・関数・グラフ作成・データベース・ピボットテーブル 等	30
P o w e r P o i n t	◆プレゼンテーションの準備から本番までの流れをマスター PowerPointを使用したプレゼンテーション資料の作成とプレゼンテーションテクニック 等	30
M O S 対 策	◆Microsoft Office Specialist試験対策 Word・Excel・PowerPointの出題傾向と対策・模擬試験問題演習	144
マ ナ ー 接 遇	ビジネスマナー	6
就 職 支 援	キャリアの棚卸 / 情報収集方法 / ジョブカード作成支援 / 履歴書・職務経歴書の書き方 / 面接指導 等	18
キャリアコンサルティング	キャリアコンサルティング	18
そ の 他	入校式・修了式等	4

総時限数 334



訓練科目

オフィスソフトプロフェッショナル

- ◎ Word・Excel・PowerPoint2019 (基礎から実践スキルまで)
- ◎ MOS(Word・Excel・PowerPoint)対策
- ◎ ビジスマナー・就職支援

受講で目指せる資格

- MOS Word2019 (一般レベル)
- MOS Excel2019 (一般レベル)
- MOS PowerPoint2019 (一般レベル)

※当スクールは、上記試験の認定会場となりますので、訓練期間中に当スクールで受験することができます。

●応募方法

住所地为管轄するハローワークにて「公共職業訓練(委託)入校願書」の記入内容の確認を受けてください。その後埼玉県立職業能力開発センターに募集期間中に持参するか、募集期間内必着で郵送してください。詳細は、「埼玉県のハロートレーニング受講生募集案内」をご覧ください。

訓練期間：3ヶ月 令和6年11月1日(金)～令和7年1月31日(金)

訓練時間：9時10分～15時40分(1日6時限)

受講料：無料(ただしテキスト代9,810円は自己負担)

定員：24人

募集期間：令和6年9月13日(金)～10月2日(水)

選考日：令和6年10月7日(月)

選考方法：面接(当日の時間は個別に連絡)



Photo：分室第3教室（教室は開講コースにより異なります）

●訓練施設

株式会社ウィザード/ウィザードライセンススクール本校・分室

〒330-0835 さいたま市大宮区北袋町1-103-1 中村ビル2階 (さいたま新都心駅徒歩2分/北与野駅徒歩11分)



職業訓練サービスガイドライン
適合事業所認定取得

当施設は、厚生労働省「職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定」を取得しております。質の向上に取り組んでいるスクールとして認定されておりますので、安心して受講することができます。

ウィザードライセンススクール
本校・分室 (中村ビル2階)

ウィザードライセンススクール
本校 (不二ビル新都心館1階)



施設見学会は
募集期間中実施しております。
お電話・Webにてご予約ください。

048-650-1020

<https://www.wizard-biz.com>

