

ハロートレニング～急がば学べ～

# 簿記会計コース

簿記の基礎から実務まで

日商簿記3級・2級／ビジネス会計 パソコン会計(弥生会計)

ビジネス・オフィスワークに必須のオフィスワークに  
必須の簿記・経営分析スキルの習得を目指します。  
簿記の基礎から実務(ビジネス会計・パソコン会計)ま  
で実施します!



**【訓練期間】** 3ヶ月

平成29年12月4日(月)～平成30年2月28日(水)

訓練時間：9時30分～16時00分

受講料：無料

定員：30人

**【訓練科目】** 簿記初級・3級・2級(商業簿記・工業簿記)・検定対策

ビジネス会計(財務諸表・キャッシュフロー計算書・経営分析)・3級対策

パソコン会計(弥生会計)・日商電子会計実務検定3級対策

就職支援(キャリア支援)

**【募集期間】** 平成29年10月13日(金)～10月24日(火)

**【施設見学会】** 施設見学会は募集期間中随時実施しております。

お電話でご予約ください。 ☎048-650-1020

**【選考日程】** 選考日／平成29年11月1日(水) 選考方法／面接

**【訓練施設】** 株式会社ウィザード ウィザードライセンススクール本校

〒330-0835 さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル 不二ビル 新都心館1階  
(さいたま新都心駅 徒歩3分／北与野駅 徒歩12分)

TEL：048-650-1020 FAX：048-650-1022

<http://www.wizard-biz.com>

弥生会計認定スクール・認定試験会場／  
学習サービスの国際規格ISO29990認証取得スクール



## 【カリキュラム】

科 目	内 容	時間数
簿記3級・検定対策	簿記の基礎、取引の記帳、帳簿と伝票、決算整理 問題演習および解説	66
簿記2級(商業)・検定対策	取引の記帳、株式会社会計、本支店会計、決算整理等 問題演習および解説	78
簿記2級(工業)・検定対策	工業簿記の基礎、原価計算の基礎、工業簿記の財務諸表の基礎等 問題演習および解説	60
ビジネス会計3級	貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、財務諸表の分析	30
パソコン会計	パソコン会計ソフト(弥生会計)の基本操作と実践演習	24
就職支援(キャリア支援)	キャリアの棚卸、履歴書・職務経歴書の書き方、面接指導、情報収集方法、 ビジネスマナー、キャリアコンサルティング	60
PowerPoint2016	PowerPointの基本操作からプレゼン資料作成・総合演習	36
その他	入校式・修了式等	6
	総時限数	322

## 【受講で目指せる資格】

- 日商簿記初級
- ビジネス会計検定3級
- 日商簿記3級
- 日商電子会計実務検定3級
- 日商簿記2級
- 弥生検定パソコン経理事務中級

※当スクールは、日商電子会計・弥生検定の認定会場ですので  
随時受験が可能です。

## 【カリキュラム概要】

ビジネスに必要な実践的な簿記会計のスキルが習得できます。



## 【応募方法】

住所を管轄するハローワークにて「公共職業訓練  
(委託)入校願書」の記入内容の確認を受けてください。  
その後埼玉県立職業能力開発センターに募集期間中に  
持参するか、募集期間内必着で郵送してください。  
詳細は、「埼玉県のハロートレーニング受講生募集案内」  
をご覧ください。

## 【自己負担額】

テキスト代約15,000円。受講料は無料です。

## 【施設の特徴】

### ISO29990認証取得

当施設では、学習サービスの国際規格であるISO29990を認証取得しております。

職業訓練施設には、厚生労働省より発行の「職業訓練サービスガイドライン」に取り組んで、質の良い訓練を行うことが求められております。このガイドラインは学習サービスの国際規格であるISO29990に基づき発行されておりますので、ISO29990認証取得をしていることは、ガイドラインに準じていることとなります。学習サービスを提供するためのPDCAサイクルをしっかりと回しておりますので安心して受講できます。

