

簿記会計コース

簿記の基礎から実務まで
日商簿記3級・2級／ビジネス会計
パソコン会計(弥生会計)

【訓練期間】 3ヶ月

平成29年1月6日(金)～

平成29年3月30日(木)

訓練時間： 9時00分～15時30分

受講料： 無料

定員： 30人

訓練内容

ビジネス・オフィスワークに必須の簿記・経営分析スキルの習得を目指します。簿記の基礎から実務(ビジネス会計・パソコン会計)まで実施します！

【訓練科目】

簿記3級／2級(商業簿記・工業簿記)・検定対策
ビジネス会計(財務諸表・キャッシュフロー計算書・財務分析等)
パソコン会計(弥生会計・日商電子会計実務検定3級対策)
就職支援(キャリア支援)

募集期間

平成28年11月14日(月)～11月22日(火)

施設見学会

施設見学会は募集期間中随時実施しております。
(お電話でご予約ください。☎ 048-650-1020)

選考日程

選考日／平成28年11月29日(火) 選考方法／面接

【訓練施設】

株式会社ウィザード ウィザードライセンススクール本校・分室

〒330-0835 さいたま市大宮区北袋町 1-103-1 中村ビル2階

(さいたま新都心駅 徒歩2分 / 北与野駅 徒歩10分)

TEL:048-650-1020 FAX:048-650-1022

<http://www.wizard-biz.com>



弥生会計認定スクール・認定試験会場／学習サービスの国際規格 ISO29990 認証取得スクール

カリキュラム

科目	内容	時間数
簿記3級・検定対策	簿記の基礎、取引の記帳、帳簿と伝票、決算整理 問題演習および解説	66
簿記2級(商業)・検定対策	取引の記帳、株式会社会計、本支店会計、決算整理等 問題演習および解説	78
簿記2級(工業)・検定対策	工業簿記の基礎、原価計算の基礎、工業簿記の財務諸表の基礎等 問題演習および解説	66
ビジネス会計3級	貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、財務諸表の分析	30
パソコン会計	パソコン会計ソフト(弥生会計)の基本操作と実践演習	24
就職支援(キャリア支援)	キャリアの棚卸・キャリア形成・履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導・情報 収集方法・ビジネスマナー・キャリアコンサルティング	60
その他	入校式・修了式等	4
総時限数		328

【受講で目指せる資格】

- ❖ 日商簿記3級
- ❖ 日商電子会計実務検定3級
- ❖ 日商簿記2級
- ❖ 弥生検定パソコン経理事務中級
- ❖ ビジネス会計検定3級

※当スクールは、日商電子会計・弥生検定の認定会場ですので随時受験が可能です。

【カリキュラム概要】

ビジネスに必要な知識とスキルを習得できます！

日商簿記検定	・会計書類・財務諸表を作成する能力
ビジネス会計	・財務諸表を利用し分析する能力
パソコン会計	・簿記と財務諸表分析の実務能力

【応募方法】

住所地を管轄するハローワークにて「公共職業訓練(委託)入校願書」の記入内容の確認を受けてください。その後埼玉県立職業能力開発センターに募集期間中に持参するか、募集期間内必着で郵送してください。詳細は、「埼玉県の公共職業訓練募集案内」をご覧ください。

【自己負担額】

テキスト代約 15,000 円。受講料は無料です。

【施設の特徴】

ISO29990 認証取得

当施設では、学習サービスの国際規格である ISO29990 を認証取得しております。

職業訓練施設には、厚生労働省より発行の「職業訓練サービスガイドライン」に取り組んで、質の良い訓練を行うことが求められております。このガイドラインは学習サービスの国際規格である ISO29990 に基づき発行されておりますので、ISO29990 認証取得をしていることはこのガイドラインに準じていることとなります。学習サービスを提供するための PDCA サイクルをしっかりと回しておりますので安心して受講できます。

