

一般事務コース（定員 30 人）

訓練期間：平成 26 年 8 月 5 日(火)～10 月 31 日(金)



訓練時間

9 時 00 分～15 時 30 分

受講料無料

訓練内容

訓練期間
3 か月

オフィスワーク（一般事務）に必須の簿記、パソコンのスキルの習得を目指します。また、ファイナンシャル・プランニング、人事労務の知識、キャリア支援等によりキャリアデザインを描きます。

【訓練科目】

簿記（3 級レベル）、ファイナンシャル・プランニング（3 級レベル）
人事労務、パソコンスキル（ワード、エクセル、パワーポイント）
MOS Excel2010 対策、ビジネスマナー、就職支援（キャリア支援）

募集期間

平成 26 年 6 月 16 日（月）～6 月 27 日（金）

施設見学会

施設見学会は募集期間中随時実施しております。
できる限りご参加ください。（要電話予約）

選考日程

選考方法／面接 選考日／平成 26 年 7 月 3 日（木）

受講要件

職業訓練の趣旨を理解し、原則休まず受講できる方。
また、訓練修了後早期に就職を目指している方。

【訓練施設】

株式会社ウィザード **ウィザードライセンススクール浦和校**
〒330-0063

さいたま市浦和区高砂 3-17-15 さいたま商工会議所会館 7 階

TEL：048-844-8551 FAX：048-844-8552

学習サービスの国際規格 ISO29990 認証取得企業

カリキュラム

科 目	内 容	時間数
簿記	簿記の基礎から日商簿記 3 級レベルまで	84
ファイナンシャル・プランニング	FP の基礎から 3 級レベルまで	60
人事労務	人事労務の基礎	24
コンピュータ基本操作	文字入力・ウィンドウ操作・フォルダ管理等・スキルチェック	6
Word2010	書式設定・罫線機能・図形描画・ビジネス文書作成	18
Excel2010	表計算基礎・関数・グラフ・集計・データ分析	18
PowerPoint2010	PowerPoint の基本操作からプレゼン資料作成	18
MOS Excel2010 対策	Excel2010Specialist レベル対策	36
ビジネスマナー	ビジネスマナー	6
就職支援（キャリア支援）	キャリアの棚卸・キャリア形成/履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導・情報収集方法・キャリアコンサルティング	54
その他	入校式・修了式等	4

取得目標資格

資格名	直近の試験日程・検定情報
❖ファイナンシャル・プランニング技能士 3 級	平成 26 年 9 月 14 日（日）日本 FP 協会
❖日商簿記 3 級	平成 26 年 11 月 16 日（日）日本商工会議所
❖MOS 試験 Excel2010	訓練期間中スクールにて受験可能

※受験希望される方は、実施団体のホームページ等で申込期限などをご確認ください。

応募方法

住所地の管轄するハローワークにて委託訓練入校願書の記入内容の確認を受けてください。その後埼玉県立職業能力開発センターに募集期間中に持参するか、募集期間内必着で郵送してください。詳細は、「埼玉県の委託公共職業訓練募集案内」をご覧ください。

自己負担額

テキスト代 14,148 円。受講料は無料です。

施設の特徴

当施設は、学習サービスの国際規格である ISO29990 を認証取得しております。このことは職業訓練施設に求められている「職業訓練サービスガイドライン」にも準じていることになります。学習サービスを提供するための PDCA サイクルをしっかりと回しておりますので安心して受講できます。



訓練施設

ウィザードライセンススクール浦和校

〒330-0063

さいたま市浦和区高砂 3-17-15 さいたま商工会議所会館 7 階

TEL : 048-844-8551 URL : <http://www.wizard-biz.com>



JR 浦和駅・JR 中浦和駅から徒歩 12 分

